



**YAYASAN IHSAN RAKYAT (1003231-A)**  
**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN**

**A. Butiran Pelanggan**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_ No. telefon : \_\_\_\_\_  
Alamat emel : \_\_\_\_\_ No. faks : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_

**B. Jenis Permohonan<sup>1</sup>**

Penyata Penyelesaian Awal/*Early Settlement Statement*<sup>2</sup>  
1. Nombor akaun pinjaman \_\_\_\_\_  
2. Nombor akaun pinjaman \_\_\_\_\_  
3. Nombor akaun pinjaman \_\_\_\_\_  
 Bayaran penyata sebanyak RM \_\_\_\_\_ (RM60.00/penyata) disertakan bersama.

Salinan Surat Perjanjian/*Agreement*

Salinan Surat Penyelesaian Pinjaman/*Release Letter*

Pengembalian Wang Lebih Selepas Penyelesaian Penuh/*Refund After Full Settlement*  
1. Nombor akaun pinjaman \_\_\_\_\_ Nama bank \_\_\_\_\_  
2. Nombor akaun pinjaman \_\_\_\_\_ Nombor akaun bank \_\_\_\_\_  
3. Nombor akaun pinjaman \_\_\_\_\_  Salinan K/P dan buku bank akaun disertakan bersama

Mengemas Kini Butiran Pelanggan/*Updating Customer Data*  
1. Alamat \_\_\_\_\_ 3. Maklumat perhubungan \_\_\_\_\_  
 Rumah \_\_\_\_\_  Rumah \_\_\_\_\_  
 Majikan \_\_\_\_\_  Pejabat \_\_\_\_\_  
 Surat-menyurat \_\_\_\_\_  Tel. bimbit \_\_\_\_\_  
 Emel \_\_\_\_\_  Faks \_\_\_\_\_  
2. Nama majikan \_\_\_\_\_ 4. Lain-lain \_\_\_\_\_

Lain-lain/Others (sila nyatakan/please state)

**C. Akaun Pelanggan**

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas telah mengemukakan permohonan di atas. Saya mengaku bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah semuanya benar, terkini dan tepat. Saya seterusnya memberi kebenaran dan membenarkan pihak Tuan untuk mendedahkan sebarang maklumat saya bagi tujuan pakatan yang strategik, jualan silang, pemasaran dan promosi kepada unit, jabatan atau entiti dan agen yang lain di bawah pihak Tuan dan pihak-pihak ketiga.

Tandatangan \_\_\_\_\_  
Tarikh \_\_\_\_\_

**D. Untuk Kegunaan Pejabat**

Permohonan melalui  Kaunter  Telefon  Emel  Faks  Pos  
Pengesahan melalui  Salinan K/P  Tandatangan pelanggan  Telefon  
Bayaran penyata diterima  Ya, RM  Tidak  Tidak berkaitan

Diterima dan disahkan oleh \_\_\_\_\_ Diluluskan oleh \_\_\_\_\_ Diproses oleh \_\_\_\_\_ Disemak oleh \_\_\_\_\_  
SE/Exec/JE HOD/SM/M/AM SE/Exec/JE HOD/SM/M/AM/SE

Initial/tarikh \_\_\_\_\_ Initial/tarikh \_\_\_\_\_ Initial/tarikh \_\_\_\_\_ Initial/tarikh \_\_\_\_\_

**Nota:**

- Permohonan boleh dibuat oleh pemegang akaun sahaja di kaunter khidmat pelanggan atau melalui telefon/emel/faks/pos. Pihak ketiga tidak dibenarkan untuk menguruskan bagi pihak pemegang akaun melainkan surat kebenaran and surat tanggung rugi daripada pemegang akaun dikemukakan semasa permohonan dibuat. Permohonan akan diproses dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh permohonan diterima.
- Bayaran sebanyak RM60 yang dikenakan untuk setiap penyata penyelesaian awal boleh dibuat di kaunter khidmat pelanggan atau bank-in ke dalam akaun AMBANK (M) Berhad 0012010026381 atas nama MEZZANINE ENTERPRISE SDN BHD.
- Hubungi kami Isnin - Jumaat dari 9.00 pagi - 6.00 petang di Tingkat 18, Menara AmMetLife, No.1, Jalan Lumut, 50400 Kuala Lumpur

03-4047 0888

03-4047 0856 / 03-4042 8877

[pertanyaan@yir.com.my](mailto:pertanyaan@yir.com.my)