



**YAYASAN IHSAN RAKYAT 201201017719 (1003231-A)**  
**BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN**

**A. Butiran Pelanggan dan Akaun**

Nama : \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_  
Alamat emel : \_\_\_\_\_ No. telefon : \_\_\_\_\_ No. faks : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
Nombor akaun pembiayaan : 1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

**B. Jenis Permohonan<sup>1</sup>**

Akaun pembiayaan adalah seperti yang disenaraikan di Seksyen A :

<input type="checkbox"/> Salinan Surat Perjanjian/ <i>Agreement</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Penyelesaian Pembiayaan/ <i>Release Letter</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Penyata Penyelesaian Awal/ <i>Early Settlement Statement</i> <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pengembalian Wang Lebih Selepas Penyelesaian Penuh/ <i>Refund After Full Settlement</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nama/nombor akaun bank \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  Salinan K/P dan buku bank akaun disertakan bersama

Mengemas Kini Butiran Pelanggan/*Updating Customer Data*

1. Alamat	3. Maklumat perhubungan
<input type="checkbox"/> Rumah _____	<input type="checkbox"/> Rumah _____
<input type="checkbox"/> Majikan _____	<input type="checkbox"/> Pejabat _____
<input type="checkbox"/> Surat-menyurat _____	<input type="checkbox"/> Tel. bimbit _____
<input type="checkbox"/> Emel _____	<input type="checkbox"/> Faks _____
2. Nama majikan _____	4. Lain-lain _____

Lain-lain/*Others* (sila nyatakan/*please state*) \_\_\_\_\_

**C. Akaun Pelanggan**

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas telah mengemukakan permohonan di atas. Saya mengaku bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah semuanya benar, terkini dan tepat.

Tandatangan/tarikh \_\_\_\_\_

**D. Untuk Kegunaan Pejabat**

Permohonan melalui	<input type="checkbox"/> Kaunter	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Emel	<input type="checkbox"/> Faks	<input type="checkbox"/> Pos
Pengesahan melalui	<input type="checkbox"/> Salinan K/P	<input type="checkbox"/> Tandatangan pelanggan	<input type="checkbox"/> Telefon		
Bayaran penyata diterima	<input type="checkbox"/> Ya, RM	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak berkaitan		
Diterima dan disahkan oleh SE/Exec/JE	Diluluskan oleh HOD/SM/M/AM	Diproses oleh SE/Exec/JE	Disemak oleh HOD/SM/M/AM/SE		
Initial/tarikh _____	Initial/tarikh _____	Initial/tarikh _____	Initial/tarikh _____		

Nota:

- Permohonan boleh dibuat oleh pemegang akaun sahaja di kaunter khidmat pelanggan atau melalui telefon/emel/faks/pos. Pihak ketiga tidak dibenarkan untuk menguruskan bagi pihak pemegang akaun melainkan surat kebenaran and surat tanggung rugi daripada pemegang akaun dikemukakan semasa permohonan dibuat. Permohonan akan diproses dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh permohonan diterima.
- Caj sebanyak RM100.00 akan dikenakan bagi setiap permohonan dan dimasukkan ke dalam penyata penyelesaian awal.
- Pusat Perkhidmatan Pelanggan boleh dihubungi dari 8.00 pagi - 6.00 petang (Isnin - Jumaat) di:  
 Tingkat 19, Menara Teo Chew (Dahulu dikenali sebagai Menara AmMetLife), 1 Jalan Lumut, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.  
 03-4047 0888 03-4047 0856 [pertanyaan@yir.com.my](mailto:pertanyaan@yir.com.my) [PortalRasmiYIR](https://www.facebook.com/PortalRasmiYIR)