



A. Butiran Pelanggan dan Akaun

Nama : _____

No. K/P : _____ Tel. bimbit : _____

Nombor akaun pembiayaan : 1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

B. Jenis Permohonan¹

Akaun pembiayaan adalah seperti yang disenaraikan di Seksyen A :

	1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Perjanjian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Penyelesaian Pembiayaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Penyata Penyelesaian Awal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pengembalian Wang Lebih Selepas Penyelesaian Penuh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nama/nombor akaun bank _____ / _____ Salinan K/P dan buku bank akaun disertakan bersama

Mengemas Kini Butiran Anggota

1. Alamat _____

Emel _____

Rumah _____

Surat-menyurat _____

Majikan _____

2. Nama majikan _____

Lain-lain (sila nyatakan) _____

3. Maklumat perhubungan _____

Tel. bimbit _____

Rumah _____

Pejabat _____

4. Lain-lain _____

(sila nyatakan)

C. Akaun Pelanggan

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas telah mengemukakan permohonan di atas. Saya mengaku bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah benar, terkini dan tepat.

Tandatangan/Tarikh: _____

D. Untuk Kegunaan Pejabat

Permohonan melalui Tel. bimbit Emel Kaunter Pos

Pengesahan melalui Salinan K/P Tandatangan pelanggan Tel. bimbit

Jabatan Khidmat Pelanggan Sahaja

Diterima dan disahkan oleh SE/Exec/JE Diluluskan oleh HOD/SM/M/AM/SE

Jabatan Kredit bagi Permohonan Mengemas Kini Butiran Pelanggan Sahaja

Diproses oleh SE/Exec/JE Disemak oleh HOD/SM/M/AM/SE

Tandatangan/Tarikh: _____ Tandatangan/Tarikh: _____ Tandatangan/Tarikh: _____ Tandatangan/Tarikh: _____

Nota:

- Permohonan boleh dibuat oleh pemegang akaun sahaja melalui tel. bimbit/emel/kaunter/pos. Pihak ketiga tidak dibenarkan untuk berurusan bagi pihak pemegang akaun melainkan surat kebenaran and surat tanggung rugi daripada pemegang akaun dikemukakan semasa permohonan dibuat. Permohonan akan diproses dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh permohonan diterima.
- Caj sebanyak RM100.00 akan dikenakan bagi setiap permohonan dan dimasukkan ke dalam penyata penyelesaian awal.
- Pusat Perkhidmatan Pelanggan boleh dihubungi dari 8.00 pagi - 6.00 petang (Isnin - Jumaat) di:



Tingkat 19, Menara Teo Chew, 1 Jalan Lumut, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.

03-4047 0888



03-4047 0856



pertanyaan@yir.com.my



[PortalRasmiYIR](#)